



VÕ THỊ HẰNG

KẾ TOÁN TỔNG HỢP

LIÊN HỆ

- 0385936810
- vohang162@gmail.com
- 16/02/1999
- 89 Tân Xuân, Đông Ngạc, Hà Nội

HỌC VẤN

2017 - 2021

HỌC VIỆN TÀI CHÍNH

- Chuyên ngành: Kế toán doanh nghiệp
- Loại tốt nghiệp: Giỏi

TIN HỌC

- Excel 5★
- word 5★

NGOẠI NGỮ

- Tiếng Anh 3★

NGƯỜI LIÊN HỆ

- Bùi Thị Loan

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mục tiêu ngắn hạn:

Áp dụng kinh nghiệm kiểm toán và quản lý kế toán tổng hợp/kế toán thuế để kiểm soát số liệu, hoàn thiện hệ thống báo cáo tài chính và tối ưu chi phí thuế hợp pháp cho doanh nghiệp.

Mục tiêu dài hạn:

Phát triển thành Kế toán trưởng / Quản lý Tài chính chuyên nghiệp, nâng cao năng lực phân tích tài chính và quản trị rủi ro để đồng hành cùng sự phát triển bền vững của doanh nghiệp.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY TNHH THỰC PHẨM NHẬT BẢN MINH NHẬT 03/2025 - 09/2026

KẾ TOÁN THUẾ, KẾ TOÁN TỔNG HỢP, TỪ THÁNG 4/2026 BỔ NHIỆM LÀM KẾ TOÁN TRƯỞNG

- Kiểm tra, rà soát tính hợp lệ, hợp pháp của hóa đơn, chứng từ kế toán phát sinh.
- Thực hiện kê khai thuế GTGT, thuế TNCN và các báo cáo thuế định kỳ theo quy định.
- Theo dõi, đối chiếu công nợ phải thu, phải trả; làm việc với khách hàng và nhà cung cấp để xác nhận số dư công nợ.
- Kiểm tra, rà soát hồ sơ thanh toán, chứng từ ngân hàng, báo có, báo nợ và các giao dịch phát sinh.
- Phối hợp với các bộ phận rà soát hợp đồng, hóa đơn và hồ sơ liên quan nhằm đảm bảo tính đầy đủ

của chứng từ kế toán.

- Quản lý toàn bộ công tác kế toán - thuế, kiểm soát chứng từ và đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật cho doanh nghiệp.
- Lập Báo cáo tài chính năm, thuyết minh BCTC, báo cáo quản trị và trực tiếp giải trình số liệu với cơ quan thuế.
- Tổ chức, kiểm tra công tác kê khai thuế định kỳ (GTGT, TNCN...), đối chiếu công nợ và quản lý quy trình khóa sổ cuối kỳ.
- Rà soát và xử lý thành công các tồn đọng sổ sách/thuế từ các kỳ trước, giúp giảm thiểu tối đa rủi ro pháp lý.
- Quản lý quy trình khóa sổ cuối kỳ và kiểm tra tính nhất quán giữa sổ sách, chứng từ với BCTC

● **CÔNG TY TNHH HÃNG KIỂM TOÁN AASC** 07/2021 - 09/2024

TRỢ LÝ KIỂM TOÁN

- Tham gia kiểm toán Báo cáo tài chính cho các doanh nghiệp thuộc nhiều lĩnh vực khác nhau.
- Tìm hiểu quy trình hoạt động, hệ thống kiểm soát nội bộ và đánh giá các rủi ro ảnh hưởng đến Báo cáo tài chính.
- Thực hiện các thủ tục kiểm toán như phân tích biến động, phân tích đối ứng bất thường, kiểm tra chi tiết chứng từ, kiểm tra cut-off và các thủ tục kiểm toán khác.
- Kiểm toán các phần hành tiền, công nợ phải thu, phải trả, hàng tồn kho, doanh thu, giá vốn, chi phí và tài sản cố định.
- Tổng hợp sai sót, lập biên bản và báo cáo các vấn đề tồn tại gửi khách hàng.
- Hỗ trợ lập Báo cáo tài chính, Thuyết minh Báo cáo tài chính và Báo cáo lưu chuyển tiền tệ.
- Tham gia các cuộc kiểm toán nội bộ, dịch vụ kế toán và tư vấn theo yêu cầu của khách hàng

● **CÔNG TY TNHH KBL VIỆT NAM** 02/2021 - 06/2021

THỰC TẬP SINH KẾ TOÁN

- Quản lý thu chi quỹ tiền mặt.
- Báo cáo thu chi hàng ngày.
- Sắp xếp và lưu trữ chứng từ kế toán.
- Hạch toán các nghiệp vụ thu chi đơn giản.
- In ấn, đóng sổ và lưu trữ hồ sơ kế toán

KỸ NĂNG

KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN

- Kê khai thuế GTGT, TNCN.
- Lập và rà soát Báo cáo tài chính.
- Hạch toán kế toán tổng hợp.
- Đối chiếu công nợ, ngân hàng, kho.
- Kiểm soát chứng từ kế toán và hồ sơ thuế.
- Thành thạo Excel (Pivot Table, Vlookup, Xlookup, Sumifs).
- Sử dụng phần mềm kế toán MISA.
- Phân tích số liệu tài chính và phát hiện rủi ro kế toán.

KỸ NĂNG

- Có khả năng làm việc trong môi trường áp lực cao.
- Tinh thần trách nhiệm và chủ động trong công việc.
- Khả năng nghiên cứu, tìm tòi và học hỏi nhanh.
- Kỹ năng giao tiếp và phối hợp làm việc nhóm tốt.
- Cẩn thận, trung thực và có tư duy kiểm soát số liệu