

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN QUẢN LÝ
CÁC KHU CHẾ XUẤT VÀ CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 342/BQL-DN
V/v gửi báo cáo tài chính năm 2021
và báo cáo hoạt động đầu tư

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 02 năm 2022

Kính gửi: Tổng Giám đốc/Giám đốc Doanh nghiệp
trong khu chế xuất và khu công nghiệp Thành phố

Căn cứ Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính về chế độ kế toán doanh nghiệp (viết tắt là Thông tư 200/2014/TT-BTC);

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09/04/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định biểu mẫu thực hiện thủ tục đầu tư và báo cáo hoạt động đầu tư tại Việt Nam (viết tắt là Thông tư 03/2021/TT-BKHĐT);

Ban Quản lý đề nghị Tổng Giám đốc/Giám đốc Doanh nghiệp thực hiện gửi về Ban Quản lý (Phòng Quản lý Doanh nghiệp) – số 35 Nguyễn Bình Khiêm, Phường Đa Kao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh các báo cáo như sau:

1. Báo cáo tài chính năm 2021

- Doanh nghiệp thực hiện nộp Báo cáo tài chính năm (có kiểm toán – đối với doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài) chậm nhất sau 90 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ kế toán;

- Doanh nghiệp tư nhân và công ty hợp danh nộp chậm nhất 30 ngày, kể từ ngày kết thúc kỳ kế toán năm.

Hình thức nộp:

- *Nộp trực tiếp tại Phòng Quản lý Doanh nghiệp – Ban Quản lý số 35 Nguyễn Bình Khiêm, phường Đa Kao, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh;*

- *Gửi đường bưu điện: nơi nhận - Phòng Quản lý Doanh nghiệp – Ban Quản lý số 35 Nguyễn Bình Khiêm, phường Đa Kao, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.*

2. Báo cáo định kỳ hoạt động đầu tư:

- Đối với doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (FDI): Thực hiện báo cáo hoạt động đầu tư **trực tuyến tại Hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư nước ngoài** (tên miền: <https://fdi.gov.vn>) theo Thông tư 03/2021/TT-BKHĐT.

- Đối với doanh nghiệp trong nước: Thực hiện báo cáo hoạt động đầu tư theo mẫu báo cáo - Phụ lục A.III - Thông tư 03/2021/TT-BKHĐT.

+ Mẫu báo cáo: (Phụ lục A.III - Thông tư 03/2021/TT-BKHĐT)

- . Mẫu A.III.1: Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư quý, gửi trước ngày 10 của tháng đầu quý sau. (Đính kèm biểu mẫu)
- . Mẫu A.III.2: Báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư năm, gửi trước ngày 31/3 của năm báo cáo. (Đính kèm biểu mẫu)
- . Hình thức nộp:

Gửi vào địa chỉ email: doanhnghiep.hepza@tphcm.gov.vn

Ban Quản lý sẽ phối hợp với Thanh tra Sở Tài chính, Thanh tra Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện xử phạt vi phạm hành chính về kế toán và hoạt động đầu tư tại Việt Nam được quy định tại Điều 10 Nghị định 105/2013/NĐ-CP ngày 16/9/2013 của Chính Phủ quy định về xử phạt hành chính trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán độc lập và Điểm a, Khoản 2, Điều 13 Nghị định số 50/2016/NĐ-CP ngày 01/6/2016 của Chính Phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị Doanh nghiệp liên hệ Phòng Quản lý Doanh nghiệp - Ban Quản lý, số điện thoại: 028.38232.576./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT. P.QLDN. Như. 

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Trần Việt Hà