

MÔ TẢ KINH NGHIỆM CÔNG VIỆC

🚦 Trong quá trình làm việc ở các công ty cũ thì công việc chính của tôi là:

- ✓ Kế toán công nợ, thủ quỹ:
 - Theo dõi thu chi, dòng tiền hằng ngày của công ty
 - Theo dõi công nợ phát sinh hằng ngày của khách hàng
 - Theo dõi xem công nợ đến hạn của khách hàng và nhà cung cấp để lên kế hoạch liên hệ với khách hàng
 - Hỏi thăm khách hàng, giải quyết những sai sót và thắc mắc về công nợ của khách hàng
 - Cuối tháng đối chiếu công nợ với khách hàng và nhà cung cấp để hợp chứng từ
- ✓ Kế toán kho:
 - Làm phiếu xuất, nhập hàng hóa trong ngày
 - Theo dõi lượng hàng hóa xuất, nhập kho trong ngày
 - Báo cáo lượng hàng tồn kho cuối tháng
 - Giải quyết lượng hàng thiếu, thừa khi xuất kho giao cho khách hàng mà bị khách hàng báo có sai sót
- ✓ Kế toán tổng hợp:
 - Dự trù, cân đối thu chi.
 - Khai báo thuế hàng tháng, hàng quý
 - Làm báo cáo lãi lỗ, sổ sách kế toán, chứng từ hàng tháng
 - Giao dịch, soạn hồ sơ, giải quyết những vấn đề liên quan đến nghiệp vụ ngân hàng
 - Chuẩn bị chứng từ, tờ khai về nhập khẩu hàng hóa
 - Và những công việc liên quan nghiệp vụ bảo hiểm, nhân sự, lương,.....

Với những công việc cụ thể mà tôi đã mô tả ở trên, cộng với nhiều năm kinh nghiệm trong quá trình làm việc mà mình đã được học hỏi. Với mong muốn cầu tiến, ham học hỏi của mình cộng với sự chỉ bảo của Quý Công ty tôi chắc mình sẽ đảm trách được yêu cầu của Quý Công ty đưa ra. Mong có cơ hội được hợp tác và học hỏi để góp phần vào sự phát triển của Quý Công ty. Trân trọng.

Người viết

Ngô Thị Trang