

## **CÔNG TY TNHH BOBI CRAFT**

### **Tuyển dụng Nhân viên kế toán văn phòng**

#### **1. Giới thiệu:**

**Bobi Craft** là một công ty trẻ đầy nhiệt huyết, hoạt động chuyên trong lĩnh vực sản xuất các mặt hàng handmade độc đáo làm từ len sợi. Các sản phẩm chủ lực của **Bobi Craft** là quà tặng, đồ chơi trẻ em cao cấp.

Với đội ngũ nhân viên làm việc trẻ và nhiệt huyết, **Bobi Craft** tự hào tạo ra môi trường làm việc năng động, không gò bó, đầy sáng tạo và thử thách! Hiện nay, chúng tôi đang cần tuyển 2 nhân viên **kế toán văn phòng**.

**Số lượng: 02**

**Thời gian làm việc:** thứ 2 đến thứ 6, 9h đến 18h, thứ 7: 9h đến 15h30

#### **2. Mô tả công việc:**

- Theo dõi công nợ, gọi điện thoại nhắc nợ, cập nhật công nợ lên phần mềm.
- Xuất Hóa đơn VAT.
- Kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ của chứng từ.
- Soạn hợp đồng cho công ty, tính lương nhân viên văn phòng.
- Quản lý hồ sơ xuất nhập khẩu.
- Lên định mức nguyên vật liệu.
- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan khác nhằm đảm bảo công việc được thực hiện chính xác, nhanh chóng.
- Các công việc khác cụ thể sẽ trao đổi khi phỏng vấn.

#### **3. Yêu cầu công việc**

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, chuyên ngành Kế toán- kiểm toán
- Có 1 năm kinh nghiệm trong công việc kế toán
- Thành thạo tin học văn phòng và phần mềm kế toán
- Chăm thận, chính xác.
- Siêng năng, chịu khó, ham học hỏi, có đạo đức nghề nghiệp
- Chịu được áp lực công việc.

#### **4. Quyền lợi**

- **Lương: 7 tr -8 tr hoặc thỏa thuận**
- Hưởng các chế độ theo quy định Cty và nhà nước
- Chế độ du lịch, khám sức khỏe hàng năm
- Mua hàng công ty được giảm giá 30%

**Thông tin liên hệ**

Địa chỉ liên hệ: 158M Trần Quang Khải, phường Tân Định, quận 1, Hồ Chí Minh  
Sdt: 028 629 88 000

***Hình thức nộp hồ sơ: gửi cv về email: [hr@bobicraft.co.uk](mailto:hr@bobicraft.co.uk)***