

Hà nội, ngày 2 tháng 8 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật lao động của nước CHXHCN Việt Nam;
- Căn cứ nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết một số nội dung của Bộ Luật Lao động;
- Căn cứ nhu cầu thực tế hai bên;

Chúng tôi một bên là Ông: **LƯƠNG VĂN TUYÊN** Chức vụ: **Giám đốc**

Đại diện cho: **CÔNG TY CP CÔNG NGHỆ VÀ GIẢI PHÁP TRỰC TUYẾN TOÀN CẦU**

Địa chỉ: Số nhà 12, ngách 3/1, phố Nhân Hòa, P. Nhân Chính, Q. Thanh Xuân, TP. Hà Nội

MST: 0105877655

Điện thoại: 02462884996

Và một bên là Ông (Bà): **Lê Hoàng Anh**

Quốc tịch : Việt Nam

Sinh ngày: 11/03/2003

Nguyên quán: Xóm 2, Lam Sơn, Đô Lương Nghệ An

Địa chỉ thường trú: Xóm 2, Lam Sơn, Đô Lương Nghệ An

Số CCCD: 040203019856 Cấp ngày: 05/06/2021 Tại: CT CCS QLHC về TTXH

Thảo thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng:

- Loại hợp đồng lao động : Hợp đồng không xác định thời hạn
- Từ ngày 2 tháng 8 năm 2025
- Địa điểm làm việc: Văn phòng Công ty CP Công nghệ và Giải pháp trực tuyến Toàn Cầu
- Chức danh chuyên môn: Nhân viên Phòng IT
- Công việc phải làm: Theo sự điều động và phân công công việc của cấp trên.

Điều 2: Chế độ làm việc:

- Thời gian làm việc: 8 giờ/ ngày từ thứ hai đến thứ sáu (buổi sáng từ 8h00 đến 12h00, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30) và sáng thứ bảy từ 8h00 đến 12h00.
- Làm thêm giờ khi có yêu cầu.
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Theo yêu cầu công việc.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động:

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc phương tiện đi lại
- Mức lương cơ bản: 5.010.000 đồng/ tháng
- Phụ cấp/ Hỗ trợ khác: Theo Quy chế trả lương, thưởng, chế độ cho người lao động của Công ty;
- Tiền thưởng: Theo Quy chế trả lương, thưởng, chế độ cho người lao động của Công ty;

- Hình thức trả lương: Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản;
- Được trả lương: Vào các ngày cuối cùng của tháng hoặc chậm nhất là 10 ngày đầu tháng sau;
- Trang bị trang phục, BHLĐ: Theo Quy chế trả lương, thưởng, chế độ cho người lao động của Công ty;
- Chế độ nghỉ ngơi: Theo quy định của Nhà nước và của Công ty;
- Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế và các chế độ khác,...: Theo quy định của Nhà nước;
- Chế độ đào tạo: Theo tình hình hoạt động của Công ty, sẽ có Quyết định cụ thể;
- Thỏa thuận khác: Theo tình hình hoạt động của Công ty, sẽ có Quyết định cụ thể;

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động.
- Bồi thường vi phạm và vật chất nếu người lao động gây ra mất mát, hỏng hóc theo giá trị thị trường tại cùng thời điểm.
- Nếu xin chấm dứt hợp đồng lao động thì phải thông báo cho Công ty trước 30 ngày.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động:

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những cam kết trong hợp đồng.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng lao động (bổ trí, điều chỉnh. Tạm ngừng làm việc,...).
- Tạm hoãn chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng quy định của luật lao động hiện hành.
- Hợp đồng lao động được làm tại văn phòng Công ty và được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thì nội dung của phụ lục hợp đồng cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Lê Hoàng Anh

LƯƠNG VĂN TUYÊN