



Phòng/bộ phận: HCNS
Department

Thông tin công ty <i>Company Information</i>
CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN NÔNG NGHIỆP HOA SEN Địa chỉ: số 6, Đường số 16, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, TP Hồ Chí Minh Quy mô: 15 – 50 nhân sự

Đề nghị được bổ sung nhân sự theo các yêu cầu sau:
Request for recruitment as requirements below:

Vị trí tuyển dụng: KẾ TOÁN NỘI BỘ
Positions

Mô tả công việc <i>Job Description</i>
- Theo dõi, hạch toán và quản lý các khoản thu - chi nội bộ hằng ngày. - Kiểm tra chứng từ, hóa đơn và nhập liệu vào phần mềm kế toán. - Quản lý, đối chiếu công nợ nội bộ giữa các phòng ban hoặc chi nhánh (nếu có). - Theo dõi, kiểm soát chi phí vận hành, lập báo cáo chi phí hàng tháng. - Lập phiếu thu/chi, phiếu kế toán liên quan và lưu trữ chứng từ hợp lệ. - Hỗ trợ lập các báo cáo tài chính nội bộ định kỳ (tuần/tháng/quý). - Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo hoạt động kế toán minh bạch, hiệu quả. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của cấp trên.
Yêu cầu <i>Requirements</i>
◆ Yêu cầu kinh nghiệm > 2 năm ◆ Là người nhiệt tình, chu đáo, cẩn thận, tỉ mỉ và biết quan sát

- ◆ Có kinh nghiệm lĩnh vực: Thủy Sản, chế biến nông nghiệp là một lợi thế

Quyền lợi**Benefit**

- ◆ Thu nhập: 8.000.000 - 15.000.000
- ◆ Có cơ hội phát triển nghề nghiệp.
- ◆ Được đóng BHYT, BHXH, BHTN theo quy định của nhà nước.
- ◆ Phụ cấp bữa ăn trưa, ăn ca tại công ty.
- ◆ Phụ cấp chuyên cần, phụ cấp sức khỏe.
- ◆ Được hưởng đầy đủ các chế độ của người lao động theo quy định của Luật lao động Việt Nam
- ◆ Triển vọng: Có cơ hội học tập, phát triển nghề nghiệp, đảm bảo tốt quyền lợi về chế độ cũng như thu nhập, tăng lương định kỳ theo năm công tác
- ◆ Hưởng lương T13
- ◆ Thưởng kết quả cuối năm: Từ 3->6 tháng lương tùy thuộc thành tích cá nhân và hiệu quả hoạt động của Công ty
- ◆ Teambuilding hàng năm
- ◆ Xét tăng lương hàng năm hoặc khi có thành tích xuất sắc
- ◆ Các chế độ ngày lễ, tết, sinh nhật,...theo quy định
- ◆ Được tham gia bảo hiểm mở rộng ngoài bảo hiểm bắt buộc của Nhà nước

Thời gian làm việc**Time**

- Thời gian làm việc từ 08h00 -17h30. Nghỉ giữa ca 1.5 tiếng
- Ngày làm việc: Từ thứ 2 - T7 nghỉ CN.

Cách thức ứng tuyển**Application**

Gửi cv: hcns.tapdoannongnghiephoasen@gmail.com

Hoặc zalo: 0345932082 Kim Tuyền