

KOSMEX COMPANY LIMITED

Address: 20/2/125 Trung Kinh Street, Cau Giay Ward, Hanoi

Mô tả công việc- Kế toán nội bộ

Nội dung công việc:

- Kiểm tra chi tiết tất cả các hoá đơn, chứng từ liên quan đến kế toán nội bộ & thuế (được hướng dẫn, training)
- Thực hiện nhập liệu thông tin thanh toán, kiểm tra hồ sơ đặt hàng nhà cung cấp & công ty logistics & chứng từ xuất nhập khẩu (được hướng dẫn, training)
- Nhập chi phí vào phần mềm, excel , hỗ trợ kế toán thuế làm báo cáo kế toán, hoàn thuế VAT
- Thu thập mẫu, gửi mẫu cho khách hàng. Theo dõi quá trình vận chuyển hàng mẫu
- Các công việc khác theo yêu cầu của ban giám đốc

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học, chuyên ngành kinh tế, kế toán.
- Kiên nhẫn, chi tiết, gắn bó và có trách nhiệm cao với công việc
- Sẵn sàng học việc & tìm hiểu kiến thức mới

Quyền lợi:

- Được đào tạo về kế toán từ kế toán thuế
- Được đào tạo về nghiệp vụ xuất nhập khẩu
- Làm việc trong môi trường quốc tế, trẻ, năng động
- Có cơ hội được nói, luyện tiếng anh mỗi ngày
- Mức lương: 6-8tr/tháng
- Thử việc 2 tháng. Sau thử việc, đóng bảo hiểm đầy đủ

Ứng viên quan tâm, vui lòng gửi CV về email anna.kosmex@gmail.com