

TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Vị trí/ Job title	Kế toán tài sản tổng hợp
Quản lý bởi/ Report to	Phòng tài chính – Kế Toán
Mức lương	12.000.000 VNĐ

Giới thiệu công ty/ Introduction

Công ty cổ phần Hoàng Sơn 1 được thành lập vào năm 2002, là một doanh nghiệp uy tín trên trường quốc tế có trụ sở và nhà máy chế biến hạt điều tại Bình Phước – thủ phủ cây điều Việt Nam, sản phẩm của Cty được xuất khẩu đến hơn 40 quốc gia trên thế giới. Công ty Hoàng Sơn 1 hiện đang áp dụng hệ thống quản lý sản phẩm theo tiêu chuẩn BRC và ISO 22000. Điều nhân được xuất khẩu vào thị trường Mỹ, EU, Nhật, Úc, LB Nga, Trung Đông, Trung Quốc,...

Trong năm 2021, Công ty sẽ khánh thành đưa vào hoạt động nhà máy chế biến Thực phẩm Hoàng Sơn Food với công suất 100 containers/ tháng. Nhà máy Hoàng Sơn Food tọa lạc tại thành phố mới Bình Dương với diện tích 6ha, được xây dựng theo mô hình hiện đại, đáp ứng các yêu cầu khắt khe về VSATTP theo tiêu chuẩn Quốc tế.

Tổng quan / General Information

Mô tả công việc / Job Description

- Chịu trách nhiệm giám sát, quản lý chặt chẽ, chi tiết tất cả các tài sản cố định, công cụ dụng cụ của công ty.

- Thực hiện quy trình xuất/cấp mới tài sản thiết bị; Quy trình nhập tài sản, thiết bị; Quy trình thanh lý tài sản; Quy trình luân chuyển tài sản theo đúng quy định công ty.
- Chịu trách nhiệm tổ chức việc ghi chép, cập nhật và lưu trữ các chứng từ về tài sản theo đúng quy định phản ánh tổng hợp số liệu một cách đầy đủ, kịp thời về số lượng, hiện trạng và giá trị tài sản cố định hiện có, tình hình tăng, giảm và di chuyển tài sản cố định, kiểm tra việc bảo quản, bảo dưỡng và sử dụng tài sản cố định.
- Tính toán, hạch toán kế toán các chi phí khấu hao tài sản, phân bổ chi phí trả trước công cụ dụng cụ theo đúng quy định công ty và các thông tư hướng dẫn của Bộ tài chính.
- Lập báo cáo bề vỡ, hư hỏng tài sản và xác định nguyên nhân, người chịu trách nhiệm báo cáo hằng tháng cho Kế toán trưởng và Giám đốc tài chính.
- Theo dõi thời hạn bảo hành, các chi phí sửa chữa, bảo dưỡng chi tiết theo từng loại máy móc thiết bị tài sản cố định.
- Kiểm kê tài sản khi luân chuyển phòng ban và khi có sự thay đổi nhân sự kịp thời theo định kỳ báo cáo tài sản 3 tháng/lần cho Kế toán trưởng và Giám đốc tài chính.
- Cung cấp số liệu và tài liệu liên quan về tài sản kịp thời khi có yêu cầu của Kế toán trưởng và Giám đốc tài chính
- Tham mưu cho Kế toán trưởng, Giám đốc tài chính về việc hoàn thiện hệ thống quản lý tài sản, công cụ dụng cụ của Công ty.
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Kế toán trưởng, Giám đốc tài chính công ty.

Yêu cầu công việc / *Qualifications*

- Tốt nghiệp Đại Học chuyên ngành Tài Chính, Kế Toán, Kiểm Toán.
- Độ tuổi: =< 30 tuổi, ưu tiên Nam sức khỏe tốt vì vị trí này thường xuyên phải kiểm kê hàng hóa, thiết bị và giao nhận hàng hóa.
- Từ 1-3 năm làm việc trong lĩnh vực tài chính, kế toán, kiểm toán và có trên 2 năm làm việc tại vị trí Kế Toán Tài Sản tại các công ty sản xuất chế biến với quy mô trên 100 lao động.
- Sử dụng thành thạo Word, Excel và có kinh nghiệm làm việc trên các phần mềm quản lý kế toán.

- Có kiến thức luật về kế toán và thuế.
- Kỹ năng làm việc nhóm.
- Trung thực, cẩn thận, chi tiết, tinh thần trách nhiệm cao.
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao.

Điều kiện làm việc / *Working condition.*

- Địa điểm làm việc: VPDD Landmark 81, Phường 22, Bình Thạnh, HCM
- Thời gian làm việc: Thứ 2 – Thứ 7 từ 8h sáng đến 17h30. Có nghỉ trưa từ 12h đến 13h30.
- Phương tiện di chuyển, laptop: Tự túc cá nhân

Quyền lợi / *Benefit*

- Mức lương 12 triệu đồng.
- Thưởng tháng 13 và các chế độ theo Bộ luật lao động.
- Môi trường làm việc thân thiện, có cơ hội nâng cao trình độ, nghiệp vụ chuyên môn.
- Ngày nghỉ: Chủ nhật hàng tuần và các ngày nghỉ lễ theo quy định nhà nước.

Trực tiếp báo cáo/ *Report to*

- Báo cáo trực tiếp cho Kế toán trưởng và báo cáo lên Giám đốc tài chính công ty khi có yêu cầu.

Mọi chi tiết liên hệ:

VPDD: Tòa nhà Landmark 81, Phường 22, quận Bình Thạnh, HCM.

Email: mrquang88888@gmail.com