



CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ VÀ PHÁT TRIỂN NHẤT HÀO

Số 1 Đường Nguyễn Văn Nguyễn, Phường Tân Định, Quận 1, TP.HCM, Việt Nam

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN TỔNG HỢP

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Trực tiếp vận hành toàn bộ hoạt động kế toán tổng hợp, quản lý dòng tiền, thuế, kho hàng và phối hợp logistics hiệu quả.
- Đảm bảo tính **chính xác – tuân thủ – minh bạch** cho mọi hoạt động tài chính doanh nghiệp.
- Tổng hợp số liệu, lập Báo cáo tài chính, sổ sách kế toán, báo cáo quản trị hàng tháng/quý/năm
- Kiểm soát dòng tiền, công nợ, chi phí vận hành và phân bổ hợp lý
- Quản lý hóa đơn điện tử, chứng từ thanh toán và hồ sơ tài chính theo chuẩn kế toán Việt Nam
- Thực hiện kê khai, nộp và quyết toán các loại thuế: GTGT, TNCN, TNDN, thuế nhà thầu (nếu có)
- Làm việc với cơ quan thuế, kiểm toán khi có phát sinh
- Tư vấn chiến lược tối ưu chi phí, thuế, chi phí hợp lệ
- Vận hành, kiểm soát xuất – nhập – tồn kho, quản lý khiếu nại trên phần mềm **BigSeller**
- Kiểm kê, xử lý chênh lệch kho, đảm bảo tính minh bạch dữ liệu
- Liên kết bộ phận: Phối hợp bộ phận vận hành, kho, sale, đối tác logistics để đảm bảo luồng đơn hàng – vận chuyển suôn sẻ
- Các công việc khác liên quan theo sự chỉ đạo của Trưởng Bộ phận và Ban Lãnh Đạo.

2. YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Tốt nghiệp ĐH chuyên ngành kế toán, tài chính, kiểm toán
- Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm ở vị trí kế toán tổng hợp
- Am hiểu sâu chính sách thuế hợp pháp, chuẩn mực kế toán, hệ thống kho hàng
- Sử dụng thành thạo phần mềm BigSeller, Excel, phần mềm kế toán (MISA,...)
- Tư duy logic, khả năng phối hợp đa bộ phận, kỹ năng phân tích tài chính tốt
- Cẩn thận – tỉ mỉ, trung thực, trách nhiệm, kỷ luật, bảo mật
- Có khả năng làm việc độc lập và chịu được áp lực công việc cao.
- Có kinh nghiệm trong các lĩnh vực Logistics, XNK TMĐT.

3. PHÚC LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Mức lương: 10 triệu - 20 triệu/tháng
- Đầy đủ chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật.
- Thưởng thâm niên, lương tháng 13, và các khoản thưởng khác theo kết quả làm việc và tình hình kinh doanh của công ty.
- Được tham gia du lịch hàng năm và các hoạt động team-building do công ty tổ chức.
- Môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, thỏa sức sáng tạo với nhiều cơ hội phát triển bản thân và thăng tiến trong công việc.

Liên hệ: hr@nhathaovn.com – Phone/Zalo: 0792.880.888 (Thùy Dương)