



Systematic Functions

MÔ TẢ CÔNG VIỆC – CHUYÊN VIÊN KẾ TOÁN TỔNG HỢP (THUẾ)

Giới thiệu về tập đoàn: **Systematic Function** là đối tác chiến lược đáng tin cậy của các tập đoàn lớn tại Việt Nam và nước ngoài, tập trung phát triển nền tảng công nghệ tiên tiến trong các lĩnh vực dịch vụ, viễn thông, giáo dục.

Địa điểm làm việc: Số 5 BT2, Khu đô thị Mỹ Trì Hạ, phường Mỹ Trì, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam.

Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 6 (8h00 - 12h00 & 13h00 - 17h30).

A. Mô tả công việc

- Kiểm tra, rà soát và phê duyệt chứng từ, hóa đơn đầu vào – đầu ra, đảm bảo tính hợp lệ, hợp pháp và hợp lý trong toàn bộ hoạt động kế toán – thuế.
- Theo dõi, phân tích chi phí và đề xuất giải pháp tối ưu nghĩa vụ thuế, nâng cao hiệu quả tài chính doanh nghiệp.
- Phối hợp lập báo cáo tài chính, chuẩn bị hồ sơ quyết toán và tài liệu phục vụ thanh/kiểm tra thuế.
- Quản lý tổng thể công tác thuế của doanh nghiệp; thực hiện kê khai, nộp thuế và lập các báo cáo (VAT, TNCN, TNDN, hóa đơn...) chính xác, đầy đủ và đúng hạn.
- Làm việc, giải trình với cơ quan thuế và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra, quyết toán.
- Triển khai, giám sát việc tuân thủ quy định pháp luật; quản lý, lưu trữ hồ sơ kế toán – chứng từ khoa học, đúng quy trình.

B. Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán hoặc các ngành liên quan.

- Từ 5 năm kinh nghiệm ở vị trí Kế toán tổng hợp, am hiểu sâu về thuế; ưu tiên ứng viên cấp Trưởng nhóm/Chuyên viên có năng lực quản lý.
- Có kinh nghiệm trực tiếp quyết toán thuế, làm việc với cơ quan thuế và xử lý các tình huống phát sinh thực tế.
- Ưu tiên ứng viên từng làm việc tại doanh nghiệp Thương mại điện tử, hiểu đặc thù hoạt động ngành.
- Nắm vững hệ thống luật thuế, chuẩn mực kế toán Việt Nam (VAS) và các quy định liên quan.
- Thành thạo Excel và phần mềm kế toán (Misa, Fast,...).
- Chăm trọng, trung thực, cầu thị; có tư duy logic, phân tích tốt và khả năng phối hợp liên phòng ban.
- Có khả năng hướng dẫn, đào tạo và giám sát nhân sự kế toán cấp dưới.

C. Quyền lợi ứng viên

- Chế độ bảo hiểm, nghỉ phép theo quy định của công ty và pháp luật;
- Khám sức khỏe định kỳ hàng năm;
- Được xem xét tăng lương mỗi năm theo năng lực làm việc;
- Thưởng nhân viên xuất sắc, Chính sách thưởng tháng lương 13, thưởng 2/9, thưởng Tết dương lịch...
- Chính sách thăm hỏi toàn diện cho nhân sự: sinh nhật, kết hôn, sinh con, ốm đau,...
- Cơ hội học hỏi, tham gia các chương trình đào tạo nội bộ về chuyên môn, được chỉ dẫn và làm việc với Ban Quản trị, các nhân sự là những người có kinh nghiệm, tư duy chiến lược và sáng.
- Công ty có cafe riêng: chiết khấu 50% cho CBNV
- Các hoạt động nội bộ khác: Year End Party, Team Building, Party,

D. Cách thức ứng tuyển

Tiêu đề: Vị trí ứng tuyển - Họ và tên

- **Email:** nhansu@authenticeducationhub.com
- **Contact:** Ms Ánh: 0936.216.818