

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

Golden Owl là công ty phần mềm hàng đầu được tạo bởi các nhà kỹ thuật và phi kỹ thuật trong các ngành khác nhau bao gồm bán lẻ, thương mại điện tử, bất động sản, pháp lý, du lịch & khách sạn, ...

Danh tiếng của chúng tôi được xây dựng dựa trên các tiêu chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn phát triển, đạo đức làm việc và quy trình làm việc đáp ứng của chúng tôi. Với đội ngũ hơn 60 chuyên gia, chúng tôi tận dụng các giải pháp martech, thương mại điện tử và đa kênh để tối đa hóa ROI của khách hàng. Chúng tôi đã tự hào phục vụ khách hàng từ Singapore, Úc, Anh và các quốc gia nói tiếng Anh khác.

- **Website:** www.goldenowl.asia
 - **Fanpage:** <https://www.facebook.com/goldenowl.asia/>
 - **Phone:** 028 3846 0098
 - **Thời gian làm việc:** 9:00 - 18:00, Thứ 2 - Thứ 6
 - **Địa điểm làm việc:** C0013 - SARINA - 62 Hoàng Thế Thiện, Phường An Lợi Đông, Quận 2.
-

Mô tả công việc:

- Thu thập, xử lý, lưu trữ và lập phiếu chi, thu, xuất – nhập hóa đơn từng ngày
- Nhập liệu các dữ liệu kế toán vào phần mềm kế toán. Kiểm soát số liệu định kỳ, đảm bảo số liệu kế toán đúng, đủ theo quy định của pháp luật.
- Xem xét công nợ của nhà cung ứng, khách hàng...hàng tháng.
- Thực hiện các giao dịch với ngân hàng, đối chiếu chứng từ, sổ phụ ngân hàng và các giao dịch ngân hàng.
- Thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến thuế, khai thuế, đóng thuế, thuế TNCN, TNDN.
- Hạch toán chi phí, doanh thu, trích lập dự phòng.

- Lập các báo cáo tài chính, báo cáo thuyết minh theo yêu cầu của cơ quan quản lý.
- Tính lương cho nhân viên.
- Báo tăng, báo giảm BHXH cho nhân viên.
- Thực hiện các công việc admin trợ lý kế toán.

Yêu cầu

- Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Kế toán, Tài chính.
- Có kinh nghiệm làm kế toán từ 2 năm trở lên.
- Có kinh nghiệm kế toán thuế, Báo cáo tài chính.
- Thành thực về luật Doanh nghiệp, thuế TNCN, BHXH.
- MS Office tốt.
- Chăm thận, tỉ mỉ, chịu được áp lực tốt.
- Có laptop cá nhân để sử dụng trong quá trình làm việc.
- Có khả năng đọc hiểu tiếng Anh.

Mức lương & Phúc lợi:

- 15+ ngày nghỉ/năm.
- Đánh giá điều chỉnh lương 2 lần/ năm
- Phụ cấp ăn trưa + phụ cấp thẻ xe.
- Team building hằng tháng
- Tặng quà sinh nhật cho nhân viên vào ngày sinh nhật.
- Tham gia vào các hoạt động nội bộ của công ty như Year-end Party, 20/10, Noel,...
- Du lịch hằng năm của công ty.
- Đóng BHXH và BHYT theo quy định của pháp luật.
- Bảo hiểm sức khỏe PVI
- Sử dụng cafe, trà và đồ ăn nhẹ miễn phí tại công ty.