

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

I. THÔNG TIN CHUNG

Vị trí:	Nhân viên Kinh doanh
Bộ phận:	Kinh doanh
Người quản lý trực tiếp:	Giám đốc Kinh doanh

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

STT	Công việc
1	Tư vấn và giới thiệu các sản phẩm bất động sản của Công ty cho khách hàng.
2	Thực hiện việc chăm sóc và duy trì mối quan hệ với khách hàng.
3	Tư vấn các thông tin về giá cả, chế độ ưu đãi, các chương trình vay vốn và lựa chọn các căn hộ phù hợp với nhu cầu của khách hàng.
4	Tư vấn và hỗ trợ về các thủ tục mua bán và các thủ tục pháp lý khi sang tên chuyển nhượng hợp đồng, chuyển nhượng biệt thự.
5	Thực hiện các sự kiện bán hàng do Công ty tổ chức.
6	Tham gia các sự kiện đào tạo của công ty và chủ đầu tư.
7	Thực hiện các yêu cầu khác theo sự phân công của giám đốc Kinh doanh.

III. YÊU CẦU:

STT	Yêu cầu
1	Nhanh nhẹn, năng động, chủ động trong công việc.
2	Đam mê kinh doanh, thích kiếm tiền.
3	Chịu được áp lực công việc, tinh thần cầu tiến.

Hãy đặt trái tim, tâm trí và linh hồn của bạn vào ngay cả những hành động nhỏ nhất của bạn. Đó chính là bí kíp thành công.

4	Guơng mặt thân thiện, dễ nhìn, nhanh nhẹn và nhạy bén trong công việc.
5	Có kiến thức về bất động sản là một lợi thế.

IV. QUYỀN LỢI

Quyền lợi	Thu nhập hấp dẫn (bao gồm Lương cơ bản + Hoa hồng + Thưởng nóng).
	Được học hỏi kinh nghiệm và nâng cao các kỹ năng bán hàng, đàm phán và giải quyết vấn đề.
	Có cơ hội được tham gia học Tiếng Trung tại công ty.
	Hỗ trợ đăng tin quảng cáo (6.000.000 VNĐ).
	Cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp cao.

V. THÔNG TIN CÔNG TY

Địa điểm làm việc:	Phòng 203*204 - tòa nhà Hoàng Anh Gia Lai, 3/1 Thành Thái, Quận 10.
Thời gian làm việc:	Từ thứ 2 đến thứ 7: 8h30-12h00 và 13h30-18h00
Thông tin liên hệ:	
Website:	https://diaocchanhphong.com/
Facebook:	https://www.facebook.com/diaocchanhphong/

TP.HCM, ngày.... tháng năm 2020.

Giám đốc Kinh doanh

(Chữ ký)

Giám đốc điều hành

(Chữ ký)

Hãy đặt trái tim, tâm trí và linh hồn của bạn vào ngay cả những hành động nhỏ nhất của bạn. Đó chính là bí kíp thành công.