

CHI TIẾT CÔNG VIỆC [Job Detail]	
Vị trí [Position]	Kế toán Kho
Thời gian làm việc [Working time]	Giờ hành chính (8h30 – 17h30), thứ 2 - sáng thứ 7
Địa điểm làm việc [Working location]	Tòa nhà Nhất Nhất, số 20 lô 05 khu 4.1cc Lê Văn Lương, Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội
Loại công việc [Job Category]	Cố định toàn thời gian
Lĩnh vực làm việc [Field of work]	Dược phẩm và Y tế
Mô tả Công việc [Job Description]	- Lập và quản lý các chứng từ xuất nhập tồn hàng hóa - Thực hiện xuất nhập hàng hóa theo đơn hàng lên phần mềm cty, thực hiện kiểm kê và báo cáo xuất nhập tồn.... - Kiểm tra tình hình công nợ , quản lý công nợ. - Đối chiếu hàng hoá với bộ phận kho, bộ phận giao hàng
YÊU CẦU CÔNG VIỆC [Job Requirements]	
Kinh nghiệm [Experience]	- Có từ 1 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương
Trình độ / Bằng cấp [Education]	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán hoặc các chuyên ngành liên quan
Kỹ năng [Skills]	- Thành thạo vi tính văn phòng, thành thạo MS Word, Excel, phần mềm kế toán - Kỹ năng giao tiếp, sắp xếp công việc và quản lý chứng từ tốt - Khả năng xử lý tình huống tốt
Phẩm chất [Quality]	- Trung thực, chăm chỉ, yêu thích và gắn bó với công việc - Vui vẻ, năng động, hòa đồng với mọi người.

CÔNG TY TNHH PHÂN PHỐI TRỰC TUYẾN NHẤT NHẤT – DƯỢC PHẨM NHẤT NHẤT

	- Tinh thần làm việc có trách nhiệm, biết cách phối hợp nhóm và có khả năng làm việc độc lập.
QUYỀN LỢI [Benefits]	
Mức lương [Monthly Salary]	6 - 9 triệu đồng/tháng + PC trách nhiệm (nếu có)
Thưởng [Bonus Range]	Thưởng theo kết quả kinh doanh
Khác [Other]	- Thưởng theo kết quả kinh doanh - Lương tháng 13, thâm niên, thưởng ngày lễ, vinh danh các cán bộ có thành tích xuất sắc - Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, sáng tạo, chuyên nghiệp luôn chăm lo đời sống của nhân viên được đảm bảo tốt nhất - Văn phòng làm việc hiện đại, chuyên nghiệp, an toàn - BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước - Các sự kiện hoạt động văn hóa nhân dịp lễ, tết - Chế độ nghỉ dưỡng và phúc lợi: Nghỉ mát, nghỉ phép, các hoạt động teambuilding, tea break hàng tuần

Cách thức ứng tuyển: vui lòng gửi CV qua mail Tratruongthithu@5nhatnhat.com

Trương Thị Thu Trà – HR

SĐT - 0583147257

Email: Tratruongthithu@5nhatnhat.com