

MÔ TẢ CÔNG VIỆC: KẾ TOÁN TRƯỞNG

Địa điểm: Quận 1, TP. Hồ Chí Minh.

Loại hình công việc: Toàn thời gian.

Báo cáo cho: Ban Giám đốc

Giới thiệu về công ty

ADVANTA là một công ty Digital Agency (<https://advanta-digital.com/>) chuyên cung cấp các giải pháp tiếp thị số sáng tạo, bao gồm quảng cáo trực tuyến, quản lý mạng xã hội, và phát triển nội dung số. Chúng tôi đang tìm kiếm một Kế toán trưởng tài năng, giàu kinh nghiệm để gia nhập đội ngũ và đảm bảo hoạt động tài chính của công ty vận hành hiệu quả, minh bạch.

Mô tả công việc

Kế toán trưởng sẽ chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ hoạt động tài chính, kế toán của công ty, đảm bảo tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành và hỗ trợ Ban Giám đốc trong việc đưa ra các quyết định chiến lược dựa trên số liệu tài chính.

Trách nhiệm chính:

- **Quản lý hệ thống kế toán:**
 - Lập và kiểm soát các báo cáo tài chính (bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả kinh doanh, báo cáo lưu chuyển tiền tệ).
 - Đảm bảo các giao dịch tài chính được ghi nhận chính xác, minh bạch theo chuẩn mực kế toán Việt Nam (VAS) và các quy định pháp luật.
 - Quản lý sổ sách kế toán, chứng từ và các tài liệu liên quan.
- **Lập kế hoạch tài chính:**
 - Lập ngân sách, dự báo tài chính và theo dõi dòng tiền của công ty.
 - Tư vấn cho Ban Giám đốc về các chiến lược tài chính để đảm bảo tối ưu hiệu quả và hạn chế tối đa các rủi ro tài chính liên quan.
- **Quản lý ngân sách:**
 - Xây dựng và giám sát ngân sách cho các phòng ban, dự án và chiến dịch tiếp thị số của công ty.
 - Theo dõi, đánh giá và báo cáo hiệu quả sử dụng ngân sách định kỳ, đảm bảo chi tiêu phù hợp với mục tiêu chiến lược.
 - Phối hợp với các phòng ban để điều chỉnh ngân sách khi cần thiết, tối ưu hóa nguồn lực tài chính.
- **Quản lý thuế:**
 - Đảm bảo tuân thủ các quy định về thuế (thuế TNDN, TNCN, VAT, v.v.).
 - Chuẩn bị và nộp các báo cáo thuế định kỳ (hàng tháng, hàng quý, hàng năm).
 - Làm việc với cơ quan thuế và các đơn vị kiểm toán bên ngoài khi cần thiết.
- **Hỗ trợ kiểm toán và báo cáo:**
 - Phối hợp với các công ty kiểm toán độc lập để thực hiện kiểm toán tài chính hàng năm.

ADVANTA

DIGITAL LAB

- Cung cấp các báo cáo tài chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ban Giám đốc.
- **Quản lý đội nhóm:**
 - Hướng dẫn, đào tạo và giám sát công việc của đội ngũ kế toán viên.
 - Xây dựng quy trình kế toán nội bộ hiệu quả, phù hợp với đặc thù ngành Digital Agency.

Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán, Tài chính hoặc các ngành liên quan.
- Có chứng chỉ Kế toán trưởng theo quy định của pháp luật Việt Nam.
- Từ 4 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kế toán, trong đó có ít nhất 1 năm ở vị trí Kế toán trưởng, ưu tiên ứng viên từng làm việc trong ngành dịch vụ hoặc Digital Agency.
- Hiểu biết sâu rộng về chuẩn mực kế toán Việt Nam (VAS) và các quy định pháp luật về tài chính, thuế.
- Kỹ năng quản lý đội nhóm, giao tiếp và giải quyết vấn đề tốt.
- Thành thạo các phần mềm kế toán (MISA, Fast, v.v.) và Microsoft Office (đặc biệt là Excel).
- Chăm thận, trung thực, có khả năng làm việc dưới áp lực cao và đáp ứng các thời hạn gấp rút.

Quyền lợi

- Mức lương cạnh tranh, thưởng hiệu suất và các phúc lợi hấp dẫn (bảo hiểm, du lịch công ty, v.v.).
- Cơ hội làm việc trong môi trường sáng tạo, năng động của một Digital Agency hàng đầu.
- Làm việc tại văn phòng hiện đại ở trung tâm Quận 1, TP.HCM.

Scan để apply CV:

