

JOB DESCRIPTION ACCOUNTANT
BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

Position/Vị trí: Nhân viên kế toán	Company address/Địa chỉ Công ty: Công ty TNHH GTT Travel Tòa Nhà Mỹ Vinh, 250 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP.HCM
Division/Bộ phận: Kế toán	Working hour/Giờ làm việc: Ca đêm (21h – 6h sáng). Nghỉ ngày chủ nhật.
<u>Job Summary/ Tóm tắt công việc:</u> Thực hiện công việc liên quan đến dữ liệu phòng kế toán.	
<u>Duties and Responsibilities/ Nhiệm vụ công việc cụ thể</u> • Xử lý và giải quyết những vấn đề phát sinh về dữ liệu kế toán. • Lập báo cáo theo yêu cầu. • Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý.	
<u>Require knowledge and experience/ Yêu cầu về kiến thức và kinh nghiệm:</u> • Tinh thần trách nhiệm cao. • Tiếng Anh hoặc Tiếng Hoa Phổ thông (Nghe, Nói, Đọc, Viết) để trao đổi trực tiếp với sếp người nước ngoài hằng ngày. • Sử dụng được Excel Văn phòng. • Không yêu cầu kinh nghiệm, sẽ hướng dẫn cụ thể khi nhận việc. • Ưu tiên đi làm ngay.	
<u>Compensation/ Chế độ đãi ngộ:</u> • Lương thương lượng và có trợ cấp • Được xét tăng lương hàng năm theo năng lực • Được hưởng các chế độ BHXH theo quy định • Môi trường làm việc thân thiện, thoải mái, hòa đồng, năng động và chuyên nghiệp • Tham gia các hoạt động vui chơi, giải trí khác do Công ty tổ chức	
Contact /Liên lạc: Ms.Huong – 028.3535.7331 - Email: info@gtttravel.vn	