



LỢI THẾ KHI LÀM VIỆC TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN NHỰA Á ĐÔNG

- Quy tụ tất cả các nghiệp vụ kế toán:
 - + Hệ thống kế toán 1 sổ sách
 - + Sản xuất
 - + Xuất - nhập khẩu
 - + Xây dựng cơ bản
 - + Hoàn thuế
 - + Thuê tài chính...
- Chế độ đãi ngộ tốt
 - + Lương khởi điểm 10.000.000 VNĐ
 - + Phụ cấp ăn trưa
 - + Lương tháng 13
 - + Thưởng các ngày lễ Tết
 - + 12 ngày phép/ năm
 - + Đóng đầy đủ Bảo hiểm theo quy định
 - + Chế độ ốm đau, hiếu hỷ....

- Nếu có năng lực, kế toán viên có cơ hội phát triển lên vị trí kế toán tổng hợp, kế toán trưởng.

CÔNG VIỆC ĐẢM NHIỆM:

- Lập phiếu xuất hàng trên phần mềm, xuất hóa đơn GTGT
- Hạch toán chi phí bán hàng chi tiết từng đơn hàng
- Lập bảng kê hóa đơn đầu ra, bảng kê hóa đơn xuất khẩu phục vụ hoàn thuế
- Lập kế hoạch thu tiền hàng tháng
- Lập báo cáo tổng hợp doanh thu hàng tháng
- Kiểm tra bảng tính lương từ bộ phận hành chính, tính thuế TNCN
- Hạch toán các nghiệp vụ liên quan vào phần mềm kế toán
- Lưu trữ chứng từ liên quan
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của kế toán trưởng, Ban TGD

YÊU CẦU:

- Nữ, tuổi từ 27-35
- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính - Kế toán, ưu tiên các trường Học viện tài chính, Kinh tế quốc dân, Học viện ngân hàng.
- Kinh nghiệm: Tối thiểu 2 năm làm kế toán ở vị trí tương đương
- Đọc hiểu báo cáo tài chính
- Sử dụng thành thạo Word, Excel, phần mềm kế toán
- Anh văn: đọc hiểu.
- Ưu tiên ứng viên đã từng làm trong các doanh nghiệp sản xuất, xuất-nhập khẩu.

ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN LÀM VIỆC:

- Công ty CP Nhựa Á Đông
- Website: <https://adcplastic.com/vi/trang-chu/#gioi-thieu>
- Địa chỉ: Khu biệt thự đường Lê Trọng Tấn, An Khánh, Hoài Đức, HN (Cạnh Thiên Đường Bảo Sơn)
- Thời gian làm việc: Từ 8h-17h từ Thứ 2-sáng Thứ 7.

LIÊN HỆ: Mrs Hà | M: 0972270151 | E: ha.nguyen@adcplastic.vn



Hãy gửi CV ngay cho chúng tôi để
có cơ hội được phát triển bản thân
trong môi trường chuyên nghiệp

CV vui lòng gửi về email: Ha.nguyen@adcplastic.vn