

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC KẾ TOÁN TỔNG HỢP

Buổi sáng đến Công ty với tác phong gọn gàng, sạch sẽ, đồng phục đúng theo quy định của Công ty. Giày, dép có quai sau. Nếu là nữ thì trang điểm nhẹ.

I. THÔNG TIN CÔNG VIỆC

- Chức danh: **Nhân viên Kế Toán Tổng Hợp - Quản Trị**
- Bộ phận: Phòng Kế toán
- Quản lý trực tiếp: Giám đốc
- Quản lý gián tiếp: Giám đốc

II. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

Quản lý hoạt động tài chính, kế toán của Công ty.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

a. Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán, kiểm toán
- Có ít nhất 03 (bốn) năm kinh nghiệm trở lên tại vị trí Kế toán tổng hợp lĩnh vực phân phối - hệ thống bán lẻ.
- Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán MISA và tin học văn phòng.
- Nghiệp vụ kế toán tốt, am hiểu và cập nhật quy định Pháp luật về Thuế, các nguyên tắc - chuẩn mực tài chính kế toán, nghiệp vụ hạch toán kế toán.
- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, phong cách làm việc chuyên nghiệp, có nhân cách tốt, trung thực, thẳng thắn.
- Khả năng lập kế hoạch công việc và linh hoạt xử lý tình huống.
- Kỹ năng điều phối và quản lý công việc nhân viên dưới cấp.
- Ngoài ra còn đại diện Công ty làm những Công việc giao dịch với các đơn vị cơ quan bên ngoài liên quan đến công việc của bộ phận kế toán như: Ngân hàng, Sở Kế hoạch Đầu tư, lấy chứng từ hóa đơn ở các đơn vị Khách hàng. Làm một số việc mà cấp trên giao.

b. Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm công việc của bp kế toán nội bộ kênh phân phối.
- Tập hợp chứng từ phát sinh, hạch toán kế toán, theo dõi công nợ đối tượng thuộc kênh phân phối.
- Tổng hợp - kiểm tra - phân tích các nghiệp vụ phát sinh thực tế trong kinh doanh để phản ánh hiệu quả đạt được của công ty.

- Tập hợp đề nghị - thu chi từ các bp liên quan, kiểm tra - soát xét và thực hiện thanh toán đề nghị theo quy định.
- Thực hiện các nghiệp vụ kế toán tổng hợp theo yêu cầu công ty.
- Chịu trách nhiệm thiết lập và hướng dẫn bp kế toán thực hiện phân loại, lưu trữ các chứng từ kế toán từng phân hành.
- Kiểm tra đơn đặt hàng kênh phân phối thực hiện đúng chính sách, chương trình.
- Thực hiện chuyển thông tin đơn hàng đã kiểm tra cho BP Giao nhận và Ghi nhận Doanh thu, hạch toán phần mềm đúng thực tế phát sinh.
- Thực hiện cân đối xuất hóa đơn GTGT cho khách hàng kênh phân phối.
- Tổng hợp công nợ và đối chiếu phát sinh với khách hàng theo phát sinh, thực hiện thu hồi công nợ của khách hàng kênh phân phối.
- Theo dõi - tổng hợp - tính toán hoa hồng của bp kinh doanh kênh phân phối.
- Phối hợp kế toán kênh bán lẻ thực hiện các công việc trong phạm vi liên quan.
- Phối hợp với các bộ phận khác thực hiện công việc trong phạm vi chuyên môn.
- Lập và thuyết minh giải trình cho BGĐ về các báo cáo công việc đảm nhận.
- Tổng hợp và thực hiện công việc kế toán thuế theo đúng quy định
- Thực hiện các công việc kế toán thuế: Phối hợp KT nội bộ để hạch toán và thực hiện quyết toán BCTC, giải trình làm việc với CQ thuế.
- Tư vấn & tham mưu đến BGĐ các Thông tư Luật định liên quan đến các vấn đề về Thuế và Doanh Nghiệp kịp thời .

c.Thu nhập

- Lương thỏa thuận khi PV

❖ Các Công việc phụ thêm khác tại văn phòng như:

- + Dọn dẹp vệ sinh của văn phòng và thay phiên chuẩn bị phòng họp vào đầu tuần và cuối tuần .
- + Khu rác Công ty: khi về thấy rác dưới nhiều mang đi vứt, khi trên đường về.
- + Luôn để ý bàn ghế họp ngăn nắp, trên bàn đảm bảo sạch sẽ để luôn luôn tiếp khách được bất kỳ lúc nào.
- + Trước mỗi buổi chiều khi về đóng cửa phòng và tắt điện.

❖ Trách nhiệm

- Tác phong Công sở, gọn gàng, sạch sẽ.
- Thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện, nhiệt tình và chịu khó khi làm việc.
- Xử lý khéo các trường hợp khi liên quan đến cơ quan chức năng như thuế, hành

CÔNG TY TNHH LIFESPORT GROUP



Địa chỉ: 430 Lũy Bán Bích, Phường Hòa Thạnh, Quận Tân Phú, TP HCM.

Mã số thuế: 0316102985

Số điện thoại: 1800 6807

Website: <https://lifesport.vn>

hính, đảm bảo không gây thiệt hại, tổn thất cho Công ty theo đúng quy định pháp luật.

*Bản mô tả công việc của nhân viên Kế Toán Tổng Hợp (Phân phối – Quản Trị)
của công ty TNHH LIFESPORT GROUP có hiệu lực ngay sau khi có sự phê duyệt của
giám đốc công ty.*

Tân Phú, ngày Tháng Năm 2021

Người duyệt