

Snappy Express được thành lập từ 2016 đến nay, được đầu tư bởi:

- VelaCorp: là công ty đầu tư về công nghệ, đã đầu tư/tham gia đầu tư nhiều dự án thành công như: Shippo - Dịch vụ vận chuyển xuyên biên giới, CodeGym - Hệ thống đào tạo nguồn nhân sự CNTT, Sói Biển - Chuỗi cửa hàng thực phẩm sạch,...

- Pancake: Nền tảng quản lý bán hàng cho Shop Online toàn diện trên mạng xã hội và các nền tảng thương mại điện tử Số 1 Việt Nam với hơn 60.000 user sử dụng và hơn 500.000 đơn hàng tạo mỗi ngày

Snappy tự hào là đơn vị chuyển phát nhanh hàng đầu tại Hà Nội và Hồ Chí Minh.

- Với hơn 4 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyển phát nhanh, Snappy được rất nhiều khách hàng lựa chọn là đối tác vận chuyển hàng hóa, các sản phẩm được mua từ các sàn Thương mại điện tử, các shop bán hàng online, nền tảng phần mềm quản lý bán hàng Pancake, Sapo.

- Hiện nay Snappy đã mở rộng chi nhánh ra các tỉnh thành Quảng Ninh, Đà Nẵng, Bình Dương, Đồng Nai,... Dự kiến năm 2022, Snappy sẽ có mặt trên 63 tỉnh, thành cả nước và trở thành một trong những đơn vị vận chuyển hàng đầu Việt Nam.

Vị trí tuyển dụng: Kế toán tổng hợp

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Kiểm tra nội dung, số liệu, định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh đảm bảo số liệu chính xác, kịp thời.
- Kiểm soát chứng từ hạch toán đảm bảo tính hợp pháp, đầy đủ, hợp lý, hợp lệ theo quy định. - Kiểm soát giá vốn, chi phí theo kế hoạch được duyệt, tổng hợp phân tích giá vốn, chi phí, doanh thu của công ty bảo đảm tính hiệu quả kinh doanh
- Kiểm soát các nghiệp vụ về thuế theo Luật Quản lý thuế, bao gồm: thuế GTGT, thuế TNCN và các sắc thuế khác theo quy định của nhà nước.
- Góp ý các hợp đồng kinh tế.
- Lập các báo cáo quản trị, báo cáo tài chính theo qui định của Nhà nước và công ty. - Lưu trữ số liệu, chứng từ, sổ sách, báo cáo tài chính kế toán theo đúng quy định, đảm bảo an toàn, bảo mật.
- Các báo cáo khác theo yêu cầu
- Làm việc giờ hành chính từ T2 - sáng T7: 8h30 – 18h00
- Địa điểm làm việc: Văn phòng Snappy Hà Nội, tầng 3 Tòa A3 Ecolife, số 58 Tố Hữu, Nam Từ Liêm, Hà Nội.

2. YÊU CẦU

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính – Kế toán.
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương.
- Thành thạo Word, Excel và các phần mềm kế toán.
- Ưu tiên ứng viên có hiểu biết về logistics, có kinh nghiệm làm việc trong doanh nghiệp giao nhận/TMĐT.
- Chủ động, sáng tạo, nhanh nhẹn chịu được áp lực công việc, có laptop.

3. QUYỀN LỢI

- Thu nhập 12 – 15 triệu/tháng (Thỏa thuận theo năng lực)
- Môi trường làm việc năng động với cơ hội tạo dựng sự nghiệp bền vững, lâu dài;
- Có cơ hội để phát huy tối đa năng lực của bản thân;
- Được đảm bảo đầy đủ các chế độ Phúc lợi theo Quy định của Pháp luật hiện hành và của Công ty; - Liên tục được đào tạo về kiến thức, kỹ năng chuyên môn liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Công ty;
- Có đầy đủ quyền lợi Team-building, nghỉ mát, du lịch cùng công ty;

4. LIÊN HỆ

- CV gửi về: tuanhthq.hr@gmail.com (Tiêu đề: Kế toán tổng hợp – Họ tên)
- Hotline: 0981.806.588