

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG (Gấp)

Phần 1. Tên công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN DUANTA HÀ NỘI

- Hình thức công ty : Công ty Cổ phần.
- Địa chỉ trụ sở : Số 15, LK 19 KĐT Văn Khê, Phường La Khê, Hà Đông, Hà Nội.
- SĐT : (024) 378 11 999.

Phần 2. Thông tin tuyển dụng cơ bản:

Stt	Vị trí tuyển dụng	Giới tính	Số lượng	Ngành nghề
1	Nhân viên kế toán (ưu tiên mới ra trường)	Nữ	04	• Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các trường: Kinh tế; Thương mại, HVTC; Quản trị kinh doanh... • Chuyên ngành: Tài chính, kế toán. • Trung thực, chăm chỉ, tỉ mỉ, cẩn thận, chịu khó và có trách nhiệm. • Kỹ năng văn phòng tốt, đặc biệt sử dụng thành thạo Excel.. • Ưu tiên các quận lân cận như: Hà Đông; Thanh Xuân...

Phần 3. Quyền lợi:

- Mức thu nhập: **Thỏa thuận**
- Chế độ lương, thưởng, các phúc lợi rõ ràng.
- Được chăm lo đời sống vật chất và tinh thần.
- Thực hiện đầy đủ các chế độ BHXH theo Bộ luật lao động.
- Có cơ hội thăng tiến.
- Môi trường làm việc năng động, thoải mái.

Phần 4: Hình thức tuyển dụng:

- Nhận hồ sơ qua email: Tuyendungnhansu@duanta.vn
- Ưu tiên gửi hồ sơ trực tiếp tại trụ sở Công ty.
- Địa chỉ: Số 15, LK 19 KĐT Văn Khê, Phường La Khê, Hà Đông, Hà Nội
- Điện thoại liên hệ: (024. 387 11 999)..
- Phỏng vấn trực tiếp tại Văn phòng Công ty và đi làm ngay sau khi trúng tuyển.